



جامعة أم القرى
الكلية التطبيقية

الدليل الإرشادي لبرنامج التيسير والماجستير للكليات الصحية

الصيدلة - التمريض - العلوم الطبية
الطب - الصحة العامة

1445هـ - 2023م

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



خَادِمُ الْحَرَمَيْنِ الشَّرِيفَيْنِ
الْمَلِكِ وَسَيِّدِ الْمَلِكِ بْنِ عَبْدِ الْعَزِيزِ بْنِ السُّعُودِ



صاحب السمو الملكي الأمير

محمد بن سلطان بن عبدالعزيز آل سعود

ولي العهد نائب رئيس مجلس الوزراء وزير الدفاع

الهدف من البرامج والفئات المستهدفة:

التطوير

التطوير المهني للكوادر الطبية والعاملين بالقطاع الصحي.

التمكين

تمكين اخصائي البرامج من الحصول على درجة علمية تتوافق مع احتياجاتهم المهنية.

حيث يقدم البرنامج خدماته التعليمية
للعاملين في القطاع الصحي.

البرامج المقدمة قسمين:

برامج الماجستير:

كلية الطب

ماجستير الطب الجزئي.
ماجستير مكافحة عدوى.

كلية الصيدلية

صيدلة اكلينيكية.

كلية التمريض

إدارة تمريض.
ماجستير قبالة.
ماجستير تمريض صحة المجتمع.

كلية العلوم الطبية

علوم المختبرات طبية.

برامج التيسير:

كلية الصيدلة

دكتور صيدلة.

كلية التمريض

قبالة.
تمريض.

كلية العلوم الطبية

مختبرات طبية.

كلية الصحة العامة والمعلوماتية الصحية

معلوماتية صحية.

شروط القبول قم بالضغط على النص للانتقال للشروط :

شروط القبول من الكليات

شروط القبول من الدراسات العليا

شروط القبول من وزارة الصحة

أسعار البرامج المقدمة:

برامج الماجستير

19 ألف

للفصل الدراسي الواحد

برامج البكالوريوس (التجسير)

18 ألف

للفصل الدراسي الواحد

المهام الوظيفية لمشرف برامج التيسير:

المسمى الوظيفي	مشرف برامج التيسير
الجهة	الكلية التطبيقية
مسمى مدير الجهة	الرئيس التنفيذي للكلية التطبيقية
الارتباط الوظيفي	وكيل الجامعة للشؤون الأكاديمية
الهدف التشغيلي	
إعداد وتطبيق السياسات والإجراءات اللازمة لاختيار واستحداث وتطوير برامج التيسير بالكلية التطبيقية.	
المؤهلات	أكاديمي بمرتبة أستاذ مساعد وما أعلى.
بطاقة الاحتياج التدريبي	دورات تدريبية في: حزمة برامج الاوفيس مهارات التعامل مع الرؤساء مهارات التعامل مع الموظفين مهارات قيادة فرق العمل التعامل مع ضغوط العمل فن التعامل مع الازمات
اللغة	العربية والانجليزية
الخبرات	لا تقل عن عامين في الأعمال الإدارية

المهام والمسؤوليات لمشرف برامج التيسير:

- المشاركة في إعداد وتطبيق السياسات والإجراءات اللازمة لاختيار واستحداث وتطوير برامج التيسير بالكلية التطبيقية.
- المشاركة بإعداد لائحة برامج التيسير والماجستير.
- المتابعة والإشراف على عملية استحداث وتطوير واعتماد البرنامج من الجهات ذات العلاقة والرفع إلى لجنة الخطط والبرامج فيما يخص ذلك.
- المتابعة والإشراف على البرنامج مع الكليات المشاركة و العمادات المعنية.
- الإشراف على منسقي البرامج بالكلية التطبيقية و الكليات المشاركة.
- الإشراف والمتابعة بشكل مباشر مع مشرفي البرامج بالكليات و العمادات فيما يخص تسجيل الطلبة و متابعة اجراءاتهم الأكاديمية.
- المشاركة في إعداد التقرير السنوي للكلية التطبيقية فيما يخص البرامج .
- الرفع بما يخص إجراءات عقود أعضاء هيئة التدريس المشاركين بالبرامج.
- ترشيح منسقي البرامج والرفع لنائب الرئيس التنفيذي للكلية التطبيقية للاعتماد.
- القيام بأي مهام أو مسؤوليات أخرى تقع ضمن نطاق الاختصاص بناءً على توجيه نائب الرئيس التنفيذي للكلية التطبيقية.

المهام الوظيفية لمنسق برامج التيسير:

منسق برامج التيسير	المسمى الوظيفي
الكلية التطبيقية	الجهة
الرئيس التنفيذي للكلية التطبيقية	مسمى مدير الجهة
وكيل الجامعة للشؤون الأكاديمية	الارتباط الوظيفي
الهدف التشغيلي	
إعداد وتطبيق السياسات والإجراءات اللازمة لاختيار واستحداث وتطوير برامج التيسير بالكلية التطبيقية.	
بكالوريوس أو ما يعادلها	المؤهلات
دورات تدريبية في: حزمة برامج الاوفيس مهارات التعامل مع الرؤساء مهارات التعامل مع الموظفين مهارات قيادة فرق العمل التعامل مع ضغوط العمل فن التعامل مع الازمات	بطاقة الاحتياج التدريبي
العربية والانجليزية	اللغة
لا تقل عن عامين في الأعمال الإدارية	الخبرات

المهام والمسؤوليات لمنسق برامج التيسير :

- المشاركة في إعداد وتطبيق السياسات والإجراءات اللازمة لاختيار واستحداث وتطوير برامج التيسير بالكلية التطبيقية.
- المشاركة بإعداد لائحة برامج التيسير و الماجستير .
- المتابعة والإشراف على البرنامج مع الكليات المشاركة و العمادات المعنية .
- الإشراف والمتابعة بشكل مباشر مع مشرفي البرامج بالكليات و العمادات فيما يخص تسجيل الطلبة و متابعة اجراءاتهم الأكاديمية و ارسال التقارير الدورية .
- المشاركة في إعداد التقرير السنوي للكلية التطبيقية فيما يخص البرامج .
- الرفع بما يخص إجراءات عقود أعضاء هيئة التدريس المشاركين بالبرامج .
- اعداد و تحرير جميع المخاطبات الرسمية اللازمة لسير عمل البرنامج .
- اعداد عقود الطلبة من هم على حسابهم الخاص و الاشراف على توقيعها .
- القيام بأي مهام أو مسؤوليات أخرى تقع ضمن نطاق الاختصاص بناءً على توجيه نائب الرئيس التنفيذي للكلية التطبيقية.

إعداد

رانيا عبد الله سليمان بن عبيد
منسقة برامج التيسير وماجستير



جامعة أم القرى

الكلية التطبيقية